

ПАМЯТКИ

(Председателю школьного детского объединения,
старостам классов,
ответственному за центр «Учеба»,
учебным организаторам в классах,
ответственному за центр «Дружба»,
организаторам культмассовой работы, затейникам,
ответственному за центр «Трудолюбие»,
хозяйственникам,
ответственному за центр «Здоровье»,
санитарам,
ответственному за центр «Милосердие»,
вожатым, командирам тимуровских команд,
ответственному за центр «Патриотизм»,
спорторганизаторам,
членам редколлегии,
ответственному за центр «Честь и совесть»)

Председателю школьного детского объединения

Велика твоя ответственность. Вместе со старшей вожатой ты отвечаешь за деятельность школьного детского объединения, вместе с ней ты организуешь его работу. Выполняя поручения старшей вожатой, проявляй и сам инициативу.

1. Активно участвуй в составлении плана работы объединения. Готовя свои предложения к плану, советуйся со старшей вожатой, со школьниками. Активно участвуй в организации мероприятий, проводимых в школе, организуй работу школьников не только в школе, но и вне ее, поддерживай тесную связь с районным Домом творчества детей и юношества и другими внешкольными организациями.
2. Интересуйся работой центров, имеющих при школьной организации, участвуй в их заседаниях, помогай им.
3. Интересуйся работой классов. Добивайся, чтобы каждый класс постоянно имел поручение от школьного самоуправления. Организуй соревнования между классами, обмен опытом работы, ставь отчеты отдельных классов на заседаниях школьного объединения. Организуй постоянно обновляемый стенд «В классах нашей школы».
4. Ты отвечаешь за ведение дневника школьного детского объединения. Стремись, чтобы дневник был красочным и возможно полнее отражал интересные дела объединения.
5. Тебе приходится председательствовать на заседаниях актива объединения, выступать на ежедневных линейках, вести традиционные линейки. Учись вести их энергично, четко, по-деловому.

Старостам классов

Ты возглавляешь работу актива класса. Вместе с другими членами актива ты отвечаешь за работу класса, за его успехи в учебе и общественно-полезных делах, за интересную жизнь в классе.

1. Ты организуешь составление плана работы класса, его обсуждение и принятие на собрании класса.
2. Ты отвечаешь за выполнение принятого плана. Перепиши его в свою записную книжку, оформи этот план в классном уголке. Организуй выполнение намеченных классом дел.
3. Постоянно помни, кому что поручено по плану, беседуй с активистами и другими учащимися класса, как идет порученная им работа, помогай им. Для этого хорошо знай, какие обязанности возложены на того или иного школьника, изучи составленные в школьном объединении памятки.

4. Не ограничивайся в своей работе только принятым планом. Думай, советуйся с ребятами, что нужно еще сделать, чтобы жизнь в классе была интереснее, лучше, организуй со школьниками новые дела.
5. Периодически собирай актив класса, выдвигай для обсуждения на нем наиболее важные для класса дела.
6. Ты организуешь оформление классного уголка, а также ведение дневника класса. Контролируй, чтобы ответственные за это регулярно записывали в нем, какие интересные дела были в классе за истекшую неделю.

Ответственный за центр «Учеба»

Руководит работой учебных организаторов в классах, организует коллективную борьбу учащихся за высокую успеваемость. Для этого:

1. Использует для мобилизации учащихся на ударную учебу классные собрания, заседания актива школьного детского объединения, стенную печать.
2. Контролирует успеваемость прежде всего самих членов детского актива, постоянно ставит перед ними задачу учиться только на «4» и «5».
3. Участвует в контроле за домашней работой учащихся, организует для ее проверки рейды по квартирам учащихся, организует в школе дежурство в читальне и библиотеке.
4. Борется с отсевом учащихся из школы, создавая посты всеобуча, сообщая о каждом случае длительного непосещения директору школы, его заместителю по УВР, добиваясь, чтобы все учащиеся посещали школу.
5. Организует общешкольные смотры аккуратности ведения учащимися учебного хозяйства, при подведении итогов этого смотра организует выставки лучших и худших тетрадей.
6. организует конкурсы смекалки, олимпиады, турниры пытливых, вечера, посвященные деятельности выдающихся ученых, современным достижениям науки.
7. Организует участие учащихся в оборудовании кабинетов, пополнении и их таблицами и приборами, устраивает выставки, конкурсы на лучшее учебное пособие.
8. Контролирует ведение в классах «Экрана отношения к учебе», проверяя их оформление каждый месяц. Сам ведет общешкольный «Экран отношения к учебе».
9. Заслушивает отчеты учебных организаторов отдельных классов, организует обмен опытом работы.

Учебные организаторы в классах

Учебные организаторы активно борются за высокую успеваемость в классах. Для этого:

1. Организуют взаимную помощь в учебе среди учащихся, деятельность «скорой помощи», вместе с активом класса предъявляют требования к нерадивым, выборочно проверяют готовность учащихся к урокам.
2. Организуют борьбу за бережное отношение к учебникам, тетрадям, проводят смотры аккуратности ведения учебного хозяйства учащимися.
3. Ведут в классах «Экран отношения к учебе», где проставляют общий балл всех оценок, полученных учащимися за каждую неделю.
4. Помогают учителям организовывать изготовление и ремонт наглядных таблиц и других учебных пособий.
5. Входят в состав центра «Учеба» школьного самоуправления, принимают активное участие в его работе.

Ответственный за центр «Дружба»

В состав центра «Дружба» входят ответственный за центр и зательники из классов. Обязанности ответственного за центр:

1. Участвует в подготовке и проведении различных школьных культурно-массовых мероприятий, праздников, концертов, выставок и т.п. При подготовке этих мероприятий распределяет задания между классами, кружками и учащимися.
2. Оказывает помощь в работе кружкам художественного творчества и самодеятельности.
3. Выделяет постоянных представителей в жюри общешкольных традиционных конкурсов на лучшего чтеца, новогоднюю игрушку и костюм, лучший рисунок, сочинение и рассказ и т.п., участвует в подготовке и проведении этих конкурсов.
4. Руководит работой культорганизаторов в классах, периодически собирает их, ставя отчеты, организуя обмен опытом.
5. Ведет общешкольный экран «Смелее вперед, труба зовет!»

Организаторы культмассовой работы в классах, зательники.

1. Участвуют в подготовке и проведении разнообразных культурно-массовых мероприятий в классах (литературных и музыкальных вечеров, КВНов, культпоходов в кино и т.п.)

2. Организует подготовку классом номеров художественной самодеятельности, выступления учащихся с концертами перед населением.
3. Организуют в большую перемену игры.
4. Вместе с классным руководителем организуют участие школьников своего класса в конкурсах на лучшего чтеца, на лучшее рассказывание сказок, на лучший рассказ, на лучшую елочную игрушку, новогодний костюм и т.п.
5. Являются первыми помощниками учителя при подготовке к читательской конференции, берут на учет все экземпляры книги, намеченной для обсуждения на читательской конференции, организуют их правильное использование с тем, чтобы все учащиеся класса до конференции прочитали эту книгу.
6. Контролируют ведение журнала учета чтения художественной литературы.
7. Вовлекают учащихся своего класса в имеющиеся в школе кружки.

Ответственный за центр «Трудолюбие»

1. Организует труд школьников по самообслуживанию, деятельность хозяйственных организаторов классов.
2. Проводит силами учащихся уборку школьной территории, в зимнее время – очистку тротуаров от снега.
3. Контролирует сохранность имущества в классах, в случае необходимости организует его ремонт силами учащихся.
4. Проводит совещания хозяйственных организаторов классов, на которых ставит их отчеты, организует обмен опытом.

Хозяйственники

1. Ведут классное хозяйство, организуют оформление классных помещений, руководят работой по поддержанию уюта в классе, ремонтом наглядных пособий и другого классного имущества, давая поручения отдельным учащимся.
2. Производят распределение учащихся класса для дежурства по столовой, организуют явку дежурных.
3. Организуют выполнение той или иной хозяйственной работы, порученной классу.
4. Оказывают помощь санитарам.

Ответственный за центр «Здоровье»

1. Руководит работой «Уголка здоровья».
2. Организует рейды проверки санитарного состояния школьных помещений, результаты рейдов вносит в «Экран чистоты» и докладывает о них на заседаниях актива.
3. Ведет общешкольный «Экран чистоты».
4. Проводит совещания санитаров классов, на которых ставит их отчеты, организует обмен опытом.

Санитары

1. Контролируют поддержание чистоты и порядка в классе, наблюдают за внешним видом учащихся, при подведении итогов дежурства по классу, докладывают свои замечания.
2. Организуют дежурство учащихся по классу, составляют его график, контролируют работу дежурных, дают их характеристику при подведении итогов недели.
3. Участвуют в организации классных смотров аккуратности учебного хозяйства, раз в неделю проверяют состояние дневников учащихся.
4. Выступают в классе с докладом по вопросам санитарии и гигиены, выпускают санбюллетени. Оформляют «Уголок здоровья» класса.
5. Оказывают учащимся в случае необходимости первую медицинскую помощь.

Ответственный за центр «Милосердие»

1. Организует шефство над младшими школьниками и одинокими престарелыми, проживающими в деревне.
2. Подбирают вожатых из классов, утверждают их на заседании актива, распределяет их по младшим классам.
3. Систематически контролирует работу вожатых в шефствующих классах, проводит рейды проверки шефской работы, ставит на заседаниях актива отчеты о ходе шефской работы, организует обмен опытом.
4. Оказывает помощь в проведении шефской работы, периодически проводит семинары вожатых классов.
5. Организует работу тимуровских команд в школе, направляет в случае необходимости их деятельность, давая задания, организуя обмен опытом работы.
6. Работает над развитием в школьной детской организации традиций тимуровского движения, например, проводит «День тимуровца», ежегодные встречи с бывшими тимуровцами, передачи эстафеты подшефным новичкам-тимуровцам, организует в классах «тимуровскую разведку», цепочку, устанавливает отличительные знаки тимуровцев.

Вожатые

5-е классы шефствуют над 1-ми, 6-е над 2-ми, 7-е над 3-ми, 8-е над 4-ми. В каждом классе, шефствующем над младшеклассниками, выделяется ответственный за шефскую работу – вожатый отряда, которые:

1. Постоянно поддерживают связь с классными руководителями подшефных классов, выясняя, чем и как можно помочь подшефным. В начале каждой четверти выясняют, какая помощь требуется подшефным от шефствующего класса.
2. Организуют индивидуальное шефство над младшеклассниками.
3. Принимают сами активное участие в работе с подшефным классом, непосредственно сами работают с учащимися, проводят разные мероприятия.
4. Выполняют поручения общешкольного детского актива.

Командиры тимуровских команд

Возглавляют работу тимуровцев в каждом классе. Тимуровцы:

1. Не ждут указаний, они действуют бескорыстно, подвижные глубоким человеколюбием, стремлением приносить пользу людям, помогают от чистого сердца пенсионерам, инвалидам, многодетным семьям, шефствуют над малышами.
2. Действуя в зоне своего отряда, выполняют самую разнообразную работу: помогают в очистке дворов от снега, наведении порядка в квартирах, помогают пилить дрова, готовить обед, ходят в магазин за покупками, в

аптеку за лекарствами, перекапывают огороды, носят воду, читают книги, газеты и т.п.

3. Действуют незаметно, без расчета на какое-либо материальное вознаграждение, похвалу.

Ответственный за центр «Патриотизм»

1. Вместе с преподавателями физкультуры организует разнообразную оздоровительную и спортивную работу в школе: соревнования, походы, массовые спортивные праздники и т.п., организует работу по ознакомлению учащихся школы с лучшими спортсменами страны и всего мира, информирует с текущими спортивными победами в стране.
2. Ведет официальный учет лучших результатов, достигнутых физкультурниками школы по каждому виду спорта, организует и постоянно обновляет общешкольный стенд «Наши лучшие спортивные достижения», внося туда результаты каждый год.
3. Вносит в общешкольный экран «Смелее вперед, труба зовет» результаты школьных спортивных соревнований.
4. Повседневно руководит работой спорторганизаторов в классах, организует между ними обмен опытом работы.
5. Организует смотры-конкурсы на лучшую постановку спортивно-массовой работы в классах. Подводит итоги этой работы на празднике физической культуры и спорта в конце учебного года.
6. совместно с трудовой комиссией организует в школьных мастерских изготовление и ремонт спортивного инвентаря.

Спорторганизаторы

1. Являясь первыми помощниками преподавателя физкультуры, организуют разнообразную спортивную работу в классе: внутриклассные соревнования, прогулки, походы, лыжные вылазки, катания на коньках, стремятся привлечь к занятиям спортом всех учащихся класса.
2. Для участия в общешкольных спортивных соревнованиях создают в классах команды, организуют их тренировки, являются на соревнованиях представителями классов.
3. Ведут учет лучших достижений класса по каждому виду спорта, организуют борьбу за улучшение этих достижений.
4. Помогают организовать спортивную работу в подшефных классах, привлекая к этому и других учащихся.
5. Организуют дежурство по спортивному залу.
6. Являются активнейшими спортсменами, постоянно работают над собой, над совершенствованием своих спортивных результатов.

Редколлегия

В состав редколлегии входят редактор стенной газеты и члены редколлегии. В школе выпускаются стенгазеты по необходимости. Каждую из них выпускает редколлегия, состоящая из трех членов. Газеты выходят тематические, то есть основной материал каждого номера посвящен какому-то одному злободневному вопросу из жизни школы. Темы ближайших номеров стенгазет планируются на заседаниях редколлегии заранее, каждая редакция задолго до выпуска своего очередного номера начинает подготовку материалов к ней, сбор корреспонденций.